



INFORMARE LEGISLATIVA

Nr. 1 / 25.01.2010

Modificari legislative aplicabile de la 20.01.2010

IQ.HR SOLUTIONS – Str. Emanoil Porumbaru, nr. 39A, sector 1, cod postal 011422, Bucuresti

Tel: 021.222.46.70; Fax: 021.222.01.24

E-mail: office@iqhr.ro

Prezenta Informare Legislativa contine recomandari generale ale IQ.HR Solutions referitoare la
modificarile legislative din domeniul Salarizarii si Resurselor Umane,
aparute in Monitorul Oficial sau alte documente oficiale.
Pentru lamuriri sau recomandari suplimentare va rugam sa contactati IQ.HR Solutions:

Carmen Voicu – Accounts Director

CARMEN.VOICU@IQHR.RO; Tel.: 021.222.46.70

Payroll **PAYROLL** 1. Registrul general de evidenta a salariatilor in format electronic

- **HG nr. 37/2010, pentru modificarea si completarea HG nr. 161/2006 privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor a fost publicata in MO nr 45/20.01.2010.**
- H.G. 37/2010 intra in vigoare la data publicarii, cu exceptia dispozitiilor referitoare la stabilirea si sanctionarea contravențiilor care intra in vigoare la 10 zile de la data publicarii.
- Principalele modificari** privesc termenele de inregistrare si transmitere la Inspectoratul Teritorial de Muncă („ITM”) a REVISAL-ului cuprinzand informatiile referitoare la **incheierea si incetarea contractelor individuale de munca.**
- La **angajarea** fiecarui salariat, urmatoarele elemente se inregistreaza in registru cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii noului angajat:
- elementele de identificare a tuturor salariatilor: nume, prenume, cod numeric personal (CNP);
 - data angajarii;
 - functia/ocupatia conform specificatiei Clasificrii Ocupatiilor din România (COR) sau altor acte normative;
 - tipul contractului individual de munca;
- Data si temeiul **incetarii** contractului individual de munca se inregistreaza in registru la data incetarii contractului individual de munca.
- Registrul se transmite, in continuare, in termen de 5 zile de la data la care au intervenit **modificari** ale urmatoarelor elemente:
- elementele de identificare ale tuturor salariatilor: numele, prenumele;
 - functia/ocupatia conform specificatiei Clasificrii Ocupatiilor din Romania (COR) sau altor acte normative;
 - tipul contractului individual de munca.
- Angajatorii au obligatia de a transmite registrul in forma electronica la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul sau domiciliul, dupa caz, cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre **primul salariat** (20 de zile inainte de modificare).
- Nu au obligatia de a infiinta registrul misiunile diplomatice din România, respectiv ambasadele, reprezentantele (cele diplomatice), consulatele generale si consulatele oficiale.

- ↓ Nu mai sunt exceptate de la infiintarea registrului **reprezentantele** din Romania ale persoanelor juridice straine pentru perioadele in care contractele individuale de munca incheiate cu cetatenii români se inregistreaza la inspectoratul teritorial de munca. Prin urmare si aceste entitati au obligatia infiintarii registrului.

- ↓ **Sanctiuni :**
Constituie contraventii urmatoarele fapte savarsite de angajatori:
 - a) neinfiintarea registrului si/sau netransmiterea acestuia in forma electronica la inspectoratul teritorial de munca in termenele si forma prevazute de actul normativ;
 - b) refuzul de a pune la dispozitie inspectorului de munca registrul in forma electronica, precum si dosarul personal al salariatilor;
 - c) necompletarea registrului in conformitate cu prevederile actului normativ;
 - d) neinregistrarea contractelor individuale de munca in registru, anterior inceperii activitatii (alineat nou);
 - e) completarea registrului cu date eronate (alineat nou).

- ↓ Contravenitiile se sanctioneaza dupa cum urmeaza:
 - a) cele prevazute la lit. a)-c), cu amenda de la 2.000 lei la 5.000 lei;
 - b) cea prevazuta la lit. d), cu amenda de 1.500 lei pentru fiecare contract individual de munca neinregistrat, fara ca valoarea cumulata a amenzii, determinata de numarul efectiv de astfel de contracte, sa depaseasca cuantumul de 20.000 lei (o noua amenda);
 - c) cea prevazuta la lit. e), cu amenda de la 3.500 lei la 5.000 lei. (o noua amenda).

- ↓ Dispozitiile L 130/1999 – republicata privind obligatiile angajatorilor fata de inspectoratele teritoriale de munca se aplica in continuare.
Contractele individuale de munca incheiate de angajatori vor fi inregistrate, in termen de 20 de zile de la data incheierii lor, la inspectoratele teritoriale de munca.

- ↓ Angajatorii sunt obligati sa depuna la inspectoratele teritoriale de munca la care se pastreaza si se completeaza carnetele de munca ale salariatilor urmatoarele documente:
 - a) actele privind executarea, suspendarea, modificarea si incetarea contractelor individuale de munca, in termen de 5 zile de la perfectarea acestora;
 - b) lunar, dovezile de calculare a drepturilor salariale, pâna la data de 25 a lunii urmatoare celei pentru care se face plata acestora.

- ↓ Angajatorii care, in conditiile legii, pastreaza si completeaza carnetele de munca ale salariatilor, au urmatoarele obligatii:
 - a) sa depuna lunar la inspectoratul teritorial de munca dovezile de calculare a drepturilor salariale, pâna la data de 25 a lunii urmatoare celei pentru care se face plata acestora;
 - b) sa prezinte carnetele de munca ale salariailor la inspectoratele teritoriale de munca, la incetarea contractelor individuale de munca ale acestora, in vederea certificarii inscrierilor efectuate.

- ↓ Neindeplinirea de catre angajatori a acestor obligatii constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 3000 la 6000 lei.